|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn på barnet: | Fødselsdato: | Kommune: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Barnehage: | Avdeling: | Dato for etablering av plan: | Dato for oppdatering av plan: |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| KVA HAR DEN SOM MELDER SAGT?Kven har meldt i frå? Kva er bakgrunnen for meldinga? (Foreldre og barnet må kunne kjenne seg igjen i skildringa). |
|  |
| KVA ER BARNET SI OPPLEVING AV SITUASJONEN?[Barnehageloven § 3](https://lovdata.no/lov/2005-06-17-64/%C2%A73). Beskriv også korleis barnet har gitt uttrykk for meiningane sine. |
|  |
| KORLEIS OPPLEVER FORELDRA BARNET SIN SITUASJON?I alle saker som omhandlar trygt og godt barnehagemiljø er det viktig at foreldra vert involvert på et tidleg tidspunkt. Foreldre skal involverast i heile prosessen frå undersøking, til val og evaluering av tiltak. |
|  |
| PROBLEMSKILDRING - KVA VISER BARNEHAGEN SINE UNDERSØKINGAR?Gi ei kort skildring av korleis barnehagen har undersøkt saka. Målet er å opplyse saka best mogleg. Bruk gjerne fleire metodar/informasjonskjelder. Funna i undersøkinga er grunnlag for val av tiltak. |
|  |
| KORLEIS VURDERER BARNEHAGEN BARNET SITT BESTE?Omsynet til barnet sitt beste skal vere eit grunnleggande omsyn gjennom heile prosessen. Vurderinga skal vere individuell og konkret. [Udir.no](https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/Slik-ivaretar-du-barnekonvensjonen-i-saksbehandlingen/#a128030)  |
|  |
| KVA ER ØNSKA SITUASJON FOR BARNET ETTER AT TILTAKA NEDANFOR ER GJENNOMFØRT? |
|  |

## Tiltak i saka:

Det kan vere nødvendig å sette inn tiltak på fleire nivå for å løyse ei sak (individnivå, gruppenivå og/eller systemnivå). I denne malen har vi lagt inn tabell for tre tiltak. Skal aktivitetsplanen ha fleire tiltak kan tabellen kopierast og limast inn i planen.

|  |
| --- |
| TILTAK 1 |
| KVA PROBLEM SKAL TILTAKET LØYSE?Ta utgangspunkt i kva undersøkinga viser |
|  |
| KVA GÅR TILTAKET UT PÅ?Set inn eigna forskingsbaserte tiltak.  |
|  |
| TIDSRAMMEDato for varigheit av tiltak | ANSVARKonkret kven som er ansvarleg for tiltaket  | DATO FOR EVALUERING |
|  |  |  |
| EVALUERINGEvaluer verknaden av innsette tiltak. Det er viktig at alle som er involvert i tiltaket er med på å evaluere korleis tiltaket har verka. Om tiltaket vert vidareført, er det viktig å sette dato for kvar evaluering (set inn fleire rader ved behov). |
|  |

|  |
| --- |
| TILTAK 2 |
| KVA PROBLEM SKAL TILTAKET LØYSE?Ta utgangspunkt i kva undersøkinga viser |
|  |
| KVA GÅR TILTAKET UT PÅ?Set inn eigna forskingsbaserte tiltak.  |
|  |
| TIDSRAMMEDato for varigheit av tiltak | ANSVARKonkret kven som er ansvarleg for tiltaket  | DATO FOR EVALUERING |
|  |  |  |
| EVALUERINGEvaluer verknaden av innsette tiltak. Det er viktig at alle som er involvert i tiltaket er med på å evaluere korleis tiltaket har verka. Om tiltaket vert vidareført, er det viktig å sette dato for kvar evaluering (set inn fleire rader ved behov). |
|  |

|  |
| --- |
| TILTAK 3 |
| KVA PROBLEM SKAL TILTAKET LØYSE?Ta utgangspunkt i kva undersøkinga viser |
|  |
| KVA GÅR TILTAKET UT PÅ?Set inn eigna forskingsbaserte tiltak.  |
|  |
| TIDSRAMMEDato for varigheit av tiltak | ANSVARKonkret kven som er ansvarleg for tiltaket  | DATO FOR EVALUERING |
|  |  |  |
| EVALUERINGEvaluer verknaden av innsette tiltak. Det er viktig at alle som er involvert i tiltaket er med på å evaluere korleis tiltaket har verka. Om tiltaket vert vidareført, er det viktig å sette dato for kvar evaluering (set inn fleire rader ved behov). |
|  |

|  |
| --- |
| UNDERSKRIFTER (ikke lovkrav – tiltaksplanen er barnehagen sitt arbeidsverktøy) |
| Underskrift foreldre (ikke noko krav) | Underskrift styrar |
|  |  |
| Stad og dato |  |
|  |  |