

TILTAKSPLAN FOR EIT TRYGT OG GODT BARNEHAGEMILJØ

(jf. barnehagelova § 42)



Skal arkiverast i Sikker Sak!

Namn på barnet:	Fødselsdato:	Kommune:
-----------------	--------------	----------

Barnehage:	Avdeling:	Dato for etablering av plan:	Dato for oppdatering av plan:
------------	-----------	------------------------------	-------------------------------

KVA HAR DEN SOM MELDER SAGT?

Kven har meldt i frå? Kva er bakgrunnen for meldinga? (Foreldre og barnet må kunne kjenne seg igjen i skildringa).

KVA ER BARNET SI OPPLEVING AV SITUASJONEN?

[Barnehageloven § 3](#). Beskriv også korleis barnet har gitt uttrykk for meiningane sine.

KORLEIS OPPLEVER FORELDRA BARNET SIN SITUASJON?

I alle saker som omhandlar trygt og godt barnehagemiljø er det viktig at foreldre vert involvert på et tidleg tidspunkt. Foreldre skal involverast i heile prosessen frå undersøking, til val og evaluering av tiltak.

PROBLEMSKILDING - KVA VISER BARNEHAGEN SINE UNDERSØKINGAR?

Gi ei kort skildring av korleis barnehagen har undersøkt saka. Målet er å opplyse saka best mogleg. Bruk gjerne fleire metodar/informasjonskjelder. Funna i undersøkinga er grunnlag for val av tiltak.

KORLEIS VURDERER BARNEHAGEN BARNET SITT BESTE?

Omsynet til barnet sitt beste skal vere eit grunnleggjande omsyn gjennom heile prosessen. Vurderinga skal vere individuell og konkret. [Udir.no](http://udir.no)

KVA ER ØNSKA SITUASJON FOR BARNET ETTER AT TILTAKA NEDANFOR ER GJENNOMFØRT?

TILTAKSPLAN FOR EIT TRYGT OG GODT BARNEHAGEMILJØ

(jf. barnehagelova § 42)



Tiltak i saka:

Det kan vere nødvendig å sette inn tiltak på fleire nivå for å løyse ei sak (individnivå, gruppenivå og/eller systemnivå). I denne malen har vi lagt inn tabell for tre tiltak. Skal aktivitetsplanen ha fleire tiltak kan tabellen kopierast og limast inn i planen.

TILTAK 1		
KVA PROBLEM SKAL TILTAKET LØYSE? Ta utgangspunkt i kva undersøkinga viser		
KVA GÅR TILTAKET UT PÅ? Set inn eigna forskingsbaserte tiltak.		
TIDSRAMME Dato for varigheit av tiltak	ANSVAR Konkret kven som er ansvarleg for tiltaket	DATO FOR EVALUERING
EVALUERING Evaluer verknaden av innsette tiltak. Det er viktig at alle som er involvert i tiltaket er med på å evaluere korleis tiltaket har verka. Om tiltaket vert vidareført, er det viktig å sette dato for kvar evaluering (set inn fleire rader ved behov).		

TILTAK 2		
KVA PROBLEM SKAL TILTAKET LØYSE? Ta utgangspunkt i kva undersøkinga viser		
KVA GÅR TILTAKET UT PÅ? Set inn eigna forskingsbaserte tiltak.		
TIDSRAMME Dato for varigheit av tiltak	ANSVAR Konkret kven som er ansvarleg for tiltaket	DATO FOR EVALUERING
EVALUERING Evaluer verknaden av innsette tiltak. Det er viktig at alle som er involvert i tiltaket er med på å evaluere korleis tiltaket har verka. Om tiltaket vert vidareført, er det viktig å sette dato for kvar evaluering (set inn fleire rader ved behov).		

TILTAKSPLAN FOR EIT TRYGT OG GODT BARNEHAGEMILJØ

(jf. barnehagelova § 42)



TILTAK 3		
KVA PROBLEM SKAL TILTAKET LØYSE? Ta utgangspunkt i kva undersøkinga viser		
KVA GÅR TILTAKET UT PÅ? Set inn eigna forskingsbaserte tiltak.		
TIDSRAMME Dato for varigheit av tiltak	ANSVAR Konkret kven som er ansvarleg for tiltaket	DATO FOR EVALUERING
EVALUERING Evaluer verknaden av innsette tiltak. Det er viktig at alle som er involvert i tiltaket er med på å evaluere korleis tiltaket har verka. Om tiltaket vert vidareført, er det viktig å sette dato for kvar evaluering (set inn fleire rader ved behov).		

UNDERSKRIFTER (ikke lovkrav – tiltaksplanen er barnehagen sitt arbeidsverktøy)	
Underskrift foreldre (ikke noko krav)	Underskrift styrar
Stad og dato	