

## Årshjul ITO

### Sykkylven kommune – privatskular

| Når                        | Adm. oppvekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Skulen                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Innan 30. september</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Privatskulen utarbeider IOP for elevar med rett til individuell tilrettelagt opplæring (ITO), og sender kopi til adm. oppvekst.                                                                |
| <b>Innan 1. oktober</b>    | <p>Teamsmøte mellom PPT, privatskulen og saksbehandlar om organisering av ITO, jf. skjema, <i>Disponering av ressurser og organisering av ITO</i>. Adm. oppvekst kallar inn.</p> <p>Privatskulen sender refusjonskrav for utbetaling 2/12-delar (aug-sept).</p>                                                                  |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Innan 1. desember</b>   | <p>Teamsmøte mellom PPT, privatskulen og saksbehandlar om organisering av ITO. Jf. skjema, <i>Disponering av ressurser og organisering av ITO</i>.</p> <p>Adm. oppvekst kallar inn.</p> <p>Privatskolen sender refusjonskrav for utbetaling 3/12-delar (okt-nov-des)</p>                                                         |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Februar</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Innan 1. februar: Privatskulen sender melding til PPT om behov for / fornying av sakkunnig vurdering.                                                                                          |
| <b>Innan 1. mars</b>       | <p>Teamsmøte mellom PPT, privatskulen og saksbehandlar om organisering av ITO. Jf. skjema, <i>Disponering av ressurser og organisering av ITO</i>. Adm. oppvekst kallar inn.</p> <p>Privatskulen sender refusjonskrav for utbetaling 2/12-delar (jan-febr).</p>                                                                  |                                                                                                                                                                                                |
| <b>April</b>               | <p>Fellesmøte privatskulane/ kommunane Giske, Sula, Sykkylven, Haram og Ålesund. Aktuelle saker, presentasjoner.</p> <p>Team oppvekst - Ålesund kommune kallar inn.</p>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Mai</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Innan 1. juni.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årsrapport for gitt spesialundervisning sendast til saksbehandlar i adm. oppvekst og PPT ((jf. samarbeidsrutinane).</li> </ul> |
| <b>Innan 1.juni</b>        | <p>Teamsmøte mellom PPT, privatskulen og saksbehandlar om organisering av ITO. Jf. skjema, <i>Disponering av ressurser og organisering av ITO</i>. Adm. oppvekst kallar inn.</p> <p>Privatskulen sender refusjonskrav for utbetaling 5/12 (mars-apr-mai-jun -jul).</p> <p>Gjennomgang av event nye elevar med behov for ITO.</p> |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Juni</b>                | Vedtak om ITO for påfølgande år.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |

I tillegg:

- Samarbeidsmøter mellom PPT, skulane og sakshandsamar og adm. oppvekst ved behov.